

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI – PERIODO 15 SETTEMBRE 2017 – 10 SETTEMBRE 2021

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado del Comune di Russi da effettuarsi in adesione alle norme contenute nel presente atto e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e di chiusura delle attività scolastiche.

Le percorrenze oggetto del presente appalto sono individuate nell'unito prospetto (allegato A).

L'appalto prevede inoltre servizi di trasporto per l'effettuazione di:

- uscite didattiche/esplorative durante l'anno scolastico a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo “A.Baccarini” e delle Scuole Private Paritarie del territorio;
- uscite per iniziative diverse promosse dal Comune di Russi coinvolgenti le scuole del territorio e il Centro Ricreativo Invernale Paradiso;
- uscite durante il periodo di svolgimento dei Centri Estivi (mesi di giugno/luglio/agosto/settembre).

Nel Comune di Russi è presente un Istituto Comprensivo Statale “A.Baccarini” comprendente:

- 1 Scuola dell'Infanzia Statale “Aquilone”, ubicata in via Montessori 10 a Godo;
- 1 Scuola Primaria Russi “A. Lama”, ubicata in via Don Minzoni, 17 a Russi;
- 1 Scuola Primaria Godo “G. Fantini”, ubicata in via Montessori, 10 a Godo;
- 1 Scuola Primaria San Pancrazio “M. Fantozzi”, ubicata in via XVII Novembre, 2 a San Pancrazio;
- 1 Scuola Secondaria Primo Grado “A. Baccarini”, ubicata in Largo Vincenzo Patuelli, 1 a Russi.

Sono inoltre presenti 3 Scuole dell'Infanzia Private Paritarie:

- Asilo Infantile “Don M. Alfonso Bucchi”, ubicata in via Argine Sinistro Montone, 15 a Chiesuola di Russi;
- Asilo “Giardino – Luigi Carlo Farini”, ubicata in via Pascoli, 15 a Russi;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria “Don Ferdinando Conti”, ubicata in via della Libertà, 49 a San Pancrazio.

ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorre dal 15 settembre 2017 al 10 settembre 2021.

ARTICOLO 3 IMPORTO E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto, stimato in € 166.560,00 Iva esclusa, per il periodo 15 settembre 2017 – 10 settembre 2021, è stato determinato con riferimento alle giornate di servizio presunte, alla tabella percorrenze allegato A), ed al numero stimato di uscite nel seguente modo:

Servizio di trasporto giornaliero da effettuarsi dal lunedì al sabato:

n. giornate di servizio dal 15 settembre 2017 al 10 settembre 2021: 836;
importo giornaliero a base d'asta: euro 150,00 iva esclusa;

Uscite all'interno del territorio comunale (dalle 8,30 alle 12,30):

n. uscite stimate: 240
importo gita a base d'asta: euro 55,00 iva esclusa;

Uscite fuori del territorio comunale ed entro un raggio di 40 km dalla sede scolastica (dalle 8,30 alle 12,30):

n. uscite stimate: 240
importo gita a base d'asta: euro 104,00 iva esclusa;

Uscite fuori del territorio comunale (intera giornata max 10 ore):

n. uscite stimate: 15
importo gita a base d'asta: euro 200,00 iva esclusa;

I corrispettivi sopra indicati sono relativi all'utilizzo di automezzi con capienza massima di 56 posti.

Le giornate e il numero di uscite presunte sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta del Comune di Russi. Non sono dovuti pertanto risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o aumenti delle prestazioni, rispetto ai quantitativi indicati, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori, i cui costi sono a proprio carico e ricompresi nei prezzi dell'appalto, l'attività del committente non comporta interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con il Comune di Russi, pertanto non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi interferenziali, come specificato nello schema di Documento di Valutazione dei Rischi allegato B al presente capitolato.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi:

- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei servizi;
- le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- tutte le spese relative al contratto per l'affidamento dei servizi e l'assunzione del rischio completo ed incondizionato nella gestione dei servizi stessi.

ARTICOLO 4 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo è corrispondente all'importo di aggiudicazione determinato in sede di gara come indicato all'art. 3.

Il Comune, per la salvaguardia dei propri equilibri di bilancio e per motivazioni connesse all'organizzazione dei servizi in relazione all'utenza, potrà procedere all'adeguamento della programmazione di interventi ed attività senza che la ditta aggiudicataria possa, per tale motivo avanzare pretese di sorta.

Eventuali variazioni, che comportino migliorie e l'eventuale potenziamento dei servizi saranno contrattate con la ditta aggiudicataria.

Il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il compenso dovuto, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili, che dovranno essere redatte e trasmesse ai sensi della

vigente normativa a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte. Come previsto dall'art. 1 comma 4 del D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non sia stata contestata la regolarità e la correttezza delle prestazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nel rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto 3 aprile 2013 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente sul regime fiscale nei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

Il corrispettivo determinato in sede di gara resta invariato fino al 10/09/2021.

Le Ditte concorrenti in sede di partecipazione alla gara dovranno dichiarare di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiori oneri per la lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito.

ARTICOLO 5 VARIAZIONI DEI SERVIZI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

Modifiche e integrazioni entro il 20% del chilometraggio indicato nell'allegato A non comportano variazioni del corrispettivo pattuito.

Nell'ipotesi di superamento o diminuzione del 20% del chilometraggio si provvede, d'accordo tra le parti, alla verifica del rapporto contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione, allo scopo di appurare la sussistenza di presupposti per procedere alla revisione del contratto, soltanto ed esclusivamente per i servizi o la frazione di servizio, rispetto alla quale si verifica l'eccedenza o la diminuzione.

Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.

ARTICOLO 6 MODALITA' DI GARA

All'aggiudicazione dell'appalto si addiverrà in seguito a procedura negoziata, all'interno del mercato elettronico Intercent-ER, di cui all'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite consultazione di operatori economici specializzati del settore, che preventivamente hanno presentato manifestazione di interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

1 = OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 80
2 = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (1 + 2) PUNTI 100

ARTICOLO 7 NORME REGOLATRICI

L'appalto sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

1. dal presente capitolato speciale d'appalto;

2. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;
3. dal Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
5. dalla normativa regionale in materia di diritto allo studio (L.R. 26 del 08/08/2001 e ss.mm.ii.).

ARTICOLO 8

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non potranno essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, dissesti stradali) di cui deve essere data tempestiva comunicazione al Comune.

L'aggiudicatario non può esimersi per nessun motivo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente telefonicamente il Comune (ufficio Istruzione), la Scuola e gli utenti interessati, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 20 (venti) minuti. In alternativa, dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

In caso di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 (ventiquattro) ore prima dal Comune, e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Per i casi di ingresso posticipato o uscita anticipata generalizzata o meno a tutta la scolaresca e regolarmente comunicata dalla Scuola, l'attivazione del servizio sarà valutata caso per caso dall'Ufficio Istruzione in accordo con la ditta.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone preventiva e tempestiva comunicazione al Comune (Ufficio Istruzione e Ufficio Polizia Municipale), salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

L'automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati, e garantire la comunicazione di eventuali ritardi all'ufficio Istruzione, alla Scuola e agli utenti. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non derivi alcun danno a persone e/o automezzi.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

ARTICOLO 9

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo veicoli da noleggiare con conducente.

La gestione del servizio, per il periodo di validità del presente contratto, dovrà essere effettuata tutti i giorni richiesti in base al calendario scolastico così come annualmente determinato dall'Autorità Scolastica competente.

La data di inizio e di termine del servizio, unitamente al calendario scolastico annuale, saranno comunicati alla ditta aggiudicataria, dall'ufficio Istruzione, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico interessa gli alunni frequentanti la seguente scuola:

Scuola Secondaria di Primo Grado "A.Baccarini" – Largo Patuelli 1 – Russi

Le tratte e gli orari sono identificati nella scheda "Percorrenze" allegato A). Gli alunni usufruiranno del servizio nelle fermate e negli orari indicate in tale allegato. La permanenza degli alunni sugli autobus non potrà superare di norma i 50 minuti. La ditta aggiudicataria stabilirà il tipo di macchine da utilizzarsi e verificherà la congruità della sequenza oraria delle fermate e delle percorrenze chilometriche.

Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà provvedere ad effettuare specifico sopralluogo delle percorrenze e delle fermate. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato congiuntamente con i servizi Istruzione, Lavori Pubblici e Polizia Municipale del Comune di Russi, a seguito del quale verrà redatto apposito verbale.

In tale circostanza verrà consegnato alla ditta il verbale di sopralluogo e dichiarazione di idoneità delle fermate del servizio di trasporto scolastico protocollo n. 7450/2017, redatto congiuntamente dai servizi Istruzione, Lavori Pubblici e Polizia Municipale del Comune di Russi ed effettuato in data 3 luglio 2017.

Il servizio giornaliero di trasporto scolastico deve essere svolto con automezzi idonei, a termini di legge, e con la capienza riportata al numero dei passeggeri. Qualora, da un anno scolastico all'altro, aumenti o diminuisca il numero degli utenti interessati al servizio di trasporto scolastico, **la ditta è tenuta ad utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri.**

Nel caso invece in cui il numero degli utenti interessati al servizio di trasporto scolastico venga a modificarsi nel corso dell'anno scolastico, si richiederà alla Ditta aggiudicataria del presente appalto la disponibilità a valutare le soluzioni tecniche percorribili per soddisfare quanto più possibile le richieste dell'utenza.

Gli automezzi utilizzati dovranno inoltre essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere svolti i servizi.

Gli iscritti al servizio di trasporto scolastico degli ultimi 3 anni scolastici sono stati:

- anno scolastico 2014/2015: n. 49;
- anno scolastico 2015/2016: n. 42;
- anno scolastico 2016/2017: n. 36;

Per il percorso sarà riconosciuto un solo mezzo con la capienza adeguata al numero degli iscritti al servizio. Pertanto, ogni parcellizzazione artificiosa non verrà riconosciuta.

Viceversa, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Ufficio Istruzione di integrazione di mezzi, essa verrà riconosciuta alle condizioni del presente capitolato senza che ciò possa dare adito a variazioni delle condizioni di prezzo fissate nella gara.

Nel corso dell'anno, o comunque durante il periodo di validità del contratto, l'ufficio Istruzione, qualora ne ravvisi la necessità, potrà apportare al piano delle percorrenze variazioni, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. La ditta aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari d'inizio e fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni/e. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione, al massimo cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e, in

ogni caso non oltre l'orario d'inizio delle lezioni. L'automezzo che raccoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni.

La ditta aggiudicataria dovrà far salire e scendere gli alunni in corrispondenza delle fermate stabilite.

Le uscite durante l'anno scolastico sono svolte a favore degli alunni della scuola dell'infanzia statale, delle scuole primarie e secondaria di primo grado del Comune di Russi dell'Istituto Comprensivo "A.Baccarini" e degli alunni delle Scuole Private Paritarie del territorio, anche al di fuori del territorio comunale, con le seguenti modalità:

uscite entro un raggio di 40 km. dalla sede scolastica dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

uscite all'interno del territorio comunale dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

mediante autobus di capienza adeguata alle singole uscite.

L'ufficio Istruzione si farà carico dell'organizzazione relativa alle prenotazioni provenienti dalle Istituzioni Scolastiche e le trasmetterà al referente della ditta aggiudicataria, con pianificazione settimanale, e comunque almeno 2 giorni prima l'effettuazione delle uscite didattiche/esplorative.

L'ufficio Istruzione si farà carico anche dell'organizzazione relativa alle uscite per iniziative diverse promosse dal Comune di Russi coinvolgenti le scuole del territorio e alle uscite durante il periodo di svolgimento dei Centri Estivi (mesi di giugno/luglio/agosto/settembre), e le trasmetterà al referente della ditta aggiudicataria, con pianificazione settimanale.

Di norma nelle uscite viene utilizzato un solo mezzo con la capienza adeguata al numero degli iscritti.

ARTICOLO 10

RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI

Durante il servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento dell'automezzo, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario, nel momento in cui i minori entrano a scuola o vengono presi in consegna dai genitori o dagli adulti delegati al momento del ritorno a casa.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire durante l'effettuazione del servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione degli utenti;
- la verifica, dopo le operazioni di salita, della presenza nei mezzi dei soli aventi diritto;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio.

Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale ausiliario della scuola.

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto di norma senza la presenza di un adulto accompagnatore.

Come previsto all'art. 13 lettera z), in caso di insorgenza di problematiche di sicurezza all'interno dell'autobus, e in accordo con l'ufficio Istruzione, la ditta dovrà mettere a disposizione, senza costi aggiuntivi per il Comune, personale addetto alla vigilanza nel tragitto di trasporto scolastico, fino a che le problematiche non siano risolte.

La discesa degli alunni della scuola primaria deve essere effettuata solo in presenza di un genitore o di un altro adulto autorizzato. L'ufficio Istruzione ha l'obbligo di consegnare all'autista l'elenco degli adulti autorizzati alla presa in consegna di ciascun bambino iscritto al servizio di trasporto. In caso di assenza dei genitori o dell'adulto autorizzato gli alunni non possono essere fatti scendere. Il mezzo proseguirà la corsa fino al termine del suo percorso ordinario. L'autista, al termine del giro di ritorno, dovrà contattare telefonicamente i familiari e/o gli adulti delegati ed in caso di irreperibilità dovrà affidare l'alunno all'ufficio Istruzione o all'ufficio Polizia Municipale del Comune di Russi.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il figlio alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'ufficio Istruzione ha l'obbligo di consegnare alla ditta aggiudicataria una copia della suddetta dichiarazione.

ARTICOLO 11 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. (e/o autorizzazione di linee in concessione), delle carte di Circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di trasporto scolastico; e dalla Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997 oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale (D.lgs 30/04/1992 n. 285 e ss.mm.ii. - Nuovo Codice della Strada) e di trasporti scolastici in particolare (anche con riferimento alla specifica normativa in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive – Nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016);
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i. devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;

- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle norme di legge, e tenuti in perfetto ordine e pulizia;
- devono contenere n. 1 estintore e n. 1 cassetta di pronto soccorso a norma del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- devono essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve e rispondere a misure di sicurezza;
- devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente in caso di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia durante le uscite didattiche/esplorative, in particolare devono essere dotati di cinture di sicurezza;

Il numero e la capienza dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato, sono:

n. 2 automezzi max 56 posti;

entrambi dovranno avere l'anno di prima immatricolazione non anteriore al 2006.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compresa l'effettuazione delle uscite (con mezzi con numero di posti idoneo per ciascuna uscita) e la creazione di eventuali nuovi percorsi non previsti dal presente capitolato. Deve garantire inoltre la sostituzione immediata degli autobus in caso di imprevisti di qualsiasi genere.

Pertanto è onere specifico della ditta aggiudicataria tenere a disposizione dell'appalto di cui trattasi, un numero di automezzi tale da garantire quanto sopra specificato. Il reiterato mancato rispetto di questo obbligo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

L'ufficio Istruzione, al momento della stesura annuale degli itinerari, indicherà anche la capienza degli automezzi richiesti in base a:

- numero degli alunni da trasportare per ogni percorso individuato;
- condizioni stradali, di viabilità e di sicurezza del percorso.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato, dovrà essere applicata davanti e dietro, la tabella prevista dal Codice della Strada. Inoltre sulla parte anteriore dovrà essere posto un cartello con la scritta "COMUNE DI RUSSI — SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO" con indicato il percorso.

La ditta deve avere la disponibilità di n. 1 automezzo omologato per il trasporto di portatori di handicap con ridotte capacità motorie (fornito di pianale ribassato o pedana sollevabile) adibito al servizio di trasporto scolastico o per lo svolgimento delle uscite. Il mezzo deve essere reso disponibile qualora richiesto.

La Ditta dovrà disporre di una autorimessa per lo stazionamento degli automezzi, che non devono sostare lungo le strade ma essere parcheggiati in autorimessa idonea al ricovero del parco veicolare posizionata all'interno del Comune di Russi o comunque nel raggio di 20 km dal Comune di Russi, per tutta la durata dell'appalto; ovvero in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara dovrà essere attivata l'autorimessa entro il termine perentorio dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la decadenza.

ARTICOLO 12

PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su

strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e successive modifiche e integrazioni. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposito certificato di idoneità rilasciato dal medico competente;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la formazione delle Squadre di Emergenza e di Pronto Soccorso;
- esperienza di almeno 3 anni (36 mesi) nel settore del trasporto scolastico.

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

La ditta aggiudicataria incaricherà personale esente da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 inoltre la ditta ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies 10 del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

La ditta si impegna a comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'avvio di ogni anno scolastico all'ufficio Istruzione e successivamente ad ogni variazione l'elenco degli autisti impiegati nel servizio, corredato dalle specifiche d'impiego e da una dichiarazione del proprio legale rappresentante, attestante la verifica del certificato penale del casellario giudiziale anche con specifico riferimento alle disposizioni legate al D.Lgs. n. 39/2014 relative all'attuazione della direttiva 2011/93/UE tese a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e l'applicazione nei loro confronti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Dovranno essere inoltre allegate le certificazioni attestanti i requisiti soprarichiamati.

Durante il servizio il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

La ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto. La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto.

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune o a questo segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per il Comune di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

La ditta aggiudicataria inoltre deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese della ditta aggiudicataria stessa;
- consegna immediatamente all'ufficio Istruzione o all'Autorità Scolastica, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali tempestivamente all'ufficio Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio (tranne dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Municipale);
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

È fatto divieto ai conducenti addetti al trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'ufficio Istruzione e sottoscritto dalla ditta aggiudicataria. E' vietato altresì far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, o non munite di abbonamento, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'ufficio istruzione per funzioni di sorveglianza o controllo.

ARTICOLO 13

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi

sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerato il Comune;

b) osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

c) puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;

d) comunicare prima dell'inizio dell'appalto il nominativo (corredato di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) del Tecnico Responsabile del Servizio, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi e sempre a disposizione per ogni comunicazione in caso di necessità.

Questi dovrà:

- tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di apportare variazioni ai servizi oggetto del presente appalto nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza o problematiche inerenti l'organizzazione del servizio;
- essere disponibile per incontri con il Comune ogni qualvolta si renda necessario;
- sarà il referente per le comunicazioni relative alle uscite e disponibile per almeno 1 ora al giorno, anche via telefono, per l'organizzazione delle uscite e la definizione dei tragitti delle stesse, in condivisione con l'ufficio Istruzione;

e) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), e delle ulteriori certificazioni attestanti i requisiti previsti all'articolo 12. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;

f) fornire il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro;

g) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta del Comune;

h) adibire al servizio l'automezzo richiesto nei precedenti articoli, per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

i) conservare a bordo del mezzo copia autenticata dei titoli autorizzativi all'espletamento del servizio;

j) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.A. revisione meccanica ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo la ditta aggiudicataria dovrà provvedere con altro automezzo,

rispondente alle caratteristiche descritte. La ditta aggiudicataria si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;

k) controllare il limite di velocità mediante adozione nell'automezzo del cronotachigrafo;

l) curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;

m) fornire l'automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio (es, segnalazione di ritardi) che richieda la necessità di contatto immediato con il Comune, con gli utenti, con la scuola o viceversa;

n) disponibilità a qualsiasi titolo di una autorimessa per lo stazionamento dei mezzi all'interno del Comune di Russi, o comunque nel raggio di 20 km dal Comune di Russi, per tutta la durata dell'appalto, ovvero impegno a conseguire detta disponibilità entro il termine perentorio dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la decadenza;

o) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi sostitutivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo in modo tale da provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in modo tempestivo e comunque entro 20 (venti) minuti dal verificarsi del guasto;

p) è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi;

q) la ditta è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti è tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;

r) formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;

s) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio;

t) rispettare gli orari di percorrenza in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia; la ditta è obbligata alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada;

u) garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto del presente capitolato;

v) regolare la salita e la discesa degli alunni in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine la ditta dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti, retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti;

z) mettere a disposizione, nel caso di problematiche di sicurezza all'interno dell'autobus, e in accordo con l'ufficio Istruzione, personale addetto alla vigilanza nel tragitto di trasporto scolastico, fino a che le problematiche non siano risolte, senza costi aggiuntivi per il Comune;

aa) dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, comprensivo di un sistema di monitoraggio da svolgersi mediante sopralluoghi a campione a cadenza almeno trimestrale, da esplicitarsi nell'offerta tecnica presentata. I risultati di detto controllo dovranno essere inviati annualmente all'ufficio Istruzione, il quale potrà richiedere l'integrazione con altri dati, per una comparazione finalizzata ad una verifica sulla qualità dei servizi di trasporto;

ab) dotarsi di un piano di emergenza, elaborato tenendo conto:

- della tipologia dell'utenza;
- delle modalità di comunicazione con l'Ufficio Istruzione e la Scuola nel caso di emergenze;
- delle modalità di comunicazione con i soccorsi esterni e gestione dei rapporti con gli utenti in caso di emergenze;

ac) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi indipendenti, conformi alla serie di norme europee UNI EN ISO 9000 per le attività oggetto del presente capitolato;

ad) sollevare il Comune di Russi da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro la ditta aggiudicataria o che questi possa arrecare a terzi; la ditta aggiudicataria è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

Sono a carico inoltre della ditta aggiudicataria:

a) tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione di servizi oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso le attività preliminari all'avvio del servizio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico;

b) le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;

c) il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;

d) le spese inerenti il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato;

e) le spese per la pulizia complessiva degli automezzi, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;

f) le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi;

g) le spese di rimessaggio dei veicoli;

h) le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'espletamento del servizio;

i) tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;

j) i rischi della gestione;

k) il rispetto delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii., nonché l'onere di garantire con il Comune e la Scuola competente il necessario interscambio informativo, come descritto nel DUVRI da allegarsi al contratto. La ditta nell'esecuzione del servizio dovrà adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla ditta, escludendo il Comune ed il personale preposto alla sorveglianza, ove presente, da ogni responsabilità in merito. Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, la ditta solleva il Comune di Russi da ogni qualsiasi responsabilità per fatto proprio o di altri. Nel corso dell'esecuzione del servizio la ditta dovrà, a richiesta del Comune, fornire tutta la documentazione atta a verificare, inequivocabilmente, il rispetto del decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a rispettare le indicazioni contenute nel DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza), allegato al presente capitolato (allegato B), e che verrà sottoscritto insieme al contratto di affidamento del servizio;

l) tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il personale addetto al servizio è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

a) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;

b) osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;

c) adoperarsi nei limiti dei compiti di guida assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto l'autista dovrà segnalarlo al Comune e al proprio Tecnico Responsabile del Servizio, i quali in accordo potranno decidere di applicare quanto previsto all'art. 13 lettera z) del presente capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune;

d) regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;

e) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;

f) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgere direttamente all'ufficio Istruzione le eventuali richieste o reclami;

g) per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, che esulano dall'ordinaria gestione in capo alla ditta, il personale deve indirizzare gli stessi all'ufficio Istruzione del Comune;

h) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

i) effettuare sull'automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e quelli comunicati dall'ufficio Istruzione segnalando eventuali anomalie; il personale autista dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico;

j) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;

k) rispettare le norme del vigente Codice della strada;

l) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;

m) non fumare nell'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;

n) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

o) rispettare percorsi e fermate stabiliti nell'Allegato A "Percorrenze" o escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori. Non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio comunale; è altresì vietato anticipare o posticipare le fermate di oltre cinque minuti rispetto all'orario concordato ovvero effettuare fermate non concordate;

p) ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, il Comune dispone la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

ARTICOLO 14

CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, RESPONSABILITÀ' E OBBLIGHI ASSICURATIVI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore. Il personale utilizzato dalla ditta aggiudicataria – soci o dipendenti – viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi.

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la ditta aggiudicataria riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta aggiudicataria anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta aggiudicataria stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato a consorzi o raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le imprese raggruppate si impegnano, nel caso in cui si applichino diversi contratti collettivi nazionali di lavoro, a garantire al personale impiegato nella medesima funzione, il trattamento economico orario più favorevole previsto dai diversi contratti collettivi nazionali applicati dai soggetti/imprese raggruppati.

La ditta aggiudicataria si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto, agli incaricati del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune stesso.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per il Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- a) comunicare preventivamente all'ufficio Istruzione, qualsiasi variazione inerente il personale ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio. Le comunicazioni di variazione dovranno essere corredate della documentazione prescritta ed indicata nel presente capitolato;
- b) notificare, per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, e prima dell'inizio dello stesso, gli estremi delle polizze assicurative RCA, con indicazione della compagnia assicuratrice con massimali non inferiori al minimo di legge oggi di Euro 10.000.000,00; la polizza dovrà essere estesa alla responsabilità civile dei trasportati.

Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà documentare al Comune di Russi di avere stipulato polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, prestatori di lavoro, per i rischi connessi all'espletamento del servizio.

I massimali della sezione R.C.T. non potranno essere inferiori ad Euro 2.500.000,00 unico per sinistro.

I massimali della sezione R.C.O. non potranno essere inferiori ad Euro 2.500.000,00 per sinistro, con il limite di Euro 1.000.000,00 per persona.

La garanzia deve comprendere i rischi connessi al trasporto scolastico degli alunni, anche durante le uscite previste dal presente capitolato, che vengono considerati terzi trasportati, comprese tutte le attività di carattere preliminare, complementare ed accessorie.

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta ed, in ogni caso, da questa rimborsate.

La ditta è tenuta a farsi carico di qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose, durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. La ditta aggiudicataria terrà indenne a tale titolo il Comune di Russi da qualsiasi pretesa. Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata, il Comune di Russi ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti/soci ed è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto persone.

E' inoltre obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune di Russi da qualsiasi responsabilità derivanti da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Come previsto dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, in caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

ARTICOLO 15 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o per qualsiasi causa uno o più automezzi non possano venire utilizzati, la ditta aggiudicataria è tenuta ad avvisare telefonicamente in un tempo non superiore a 20 (venti) minuti, a sua cura e spese, in primo luogo le famiglie interessate, poi la Scuola di appartenenza nonché l'ufficio Istruzione, oltre ad assicurare la sostituzione del mezzo entro il medesimo tempo, per garantire il servizio.

A tal fine, l'ufficio Istruzione fornirà alla Ditta, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco aggiornato dei numeri di telefono cellulare dei genitori o famigliari di riferimento per ogni singolo utente e percorso. L'autista dovrà inviare, obbligatoriamente e con congruo anticipo rispetto all'orario di svolgimento del servizio, un messaggio sms agli utenti riportante eventuali modifiche nello svolgimento del servizio stesso indicando le motivazioni del ritardo o della sua momentanea sospensione, oltre a qualsiasi altra utile informazione.

Anche nel caso in cui si verificano situazioni di maltempo eccezionali tali da non consentire l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico (o tali da consentire l'effettuazione del servizio in ritardo rispetto agli orari stabiliti), la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad informare a sua cura e spese in primo luogo le famiglie interessate (secondo le modalità precedentemente indicate), la Scuola di appartenenza nonché l'ufficio Istruzione.

Ove la ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'ufficio Istruzione, si riserva la facoltà di applicare le penali previste all'art. 19 del presente capitolato.

Ogni automezzo deve essere dotato di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (es. in caso di incidenti).

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria dovrà segnalarlo al Comune entro 5 giorni antecedenti lo stesso, sarà cura del Comune segnalarlo all'Istituto Comprensivo "A.Baccarini".

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI

Le informazioni accessibili, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, sono:

- dati anagrafici degli iscritti al servizio di trasporto scolastico, completi di numero di telefono dei genitori.

La ditta aggiudicataria può utilizzare i dati messi a disposizione dall'ufficio Istruzione, limitatamente allo svolgimento delle attività connesse ai compiti attribuiti in forza del presente contratto di servizio.

La ditta aggiudicataria deve comunicare prima dell'inizio del servizio, all'ufficio Istruzione, i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dalla ditta aggiudicataria e opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Si dovrà evitare l'ulteriore accesso alle informazioni anagrafiche da parte di personale non abilitato al trattamento della banca dati.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare il responsabile del trattamento dei dati e comunicarlo alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

ART. 17 CONTROLLI E VERIFICHE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dall'ufficio Istruzione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'ufficio Istruzione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'ufficio Istruzione, può richiedere alla ditta aggiudicataria, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio.

In tal caso, la ditta aggiudicataria, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'ufficio Istruzione.

La richiesta di sostituzione di personale, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del dirigente competente e notificata alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

ARTICOLO 18 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di cedere il contratto di servizio di cui trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'ufficio Istruzione, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Il subappalto è tassativamente vietato. Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 19 PENALITA'

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1) una penalità pari a € 1.000,00 giornalieri:

a) in caso di mancata prestazione di servizio per ogni mezzo (giornata intera o parziale);

2) una penalità pari a € 800,00 giornalieri:

a) qualora la ditta aggiudicataria non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'ufficio Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;

c) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dall'ufficio competente ed in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta;

d) qualora la ditta aggiudicataria non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

e) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

3) una penalità pari a € 500,00 giornalieri:

a) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore;

b) per la mancata comunicazione di variazioni inerenti il personale o automezzi utilizzati per il servizio di cui trattasi;

4) per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'ufficio Istruzione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 giornaliera, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio dell'ufficio Istruzione stesso.

In caso di recidività di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate. In relazione alla penalità di cui al punto 1) del presente articolo, si precisa che dopo il secondo giorno l'ufficio Istruzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Dirigente dell'ufficio Istruzione alla ditta aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ufficio Istruzione, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti, o acquisendo direttamente dalla ditta aggiudicataria l'importo della penale o mediante ritenuta sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'ufficio Istruzione per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ARTICOLO 20

CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente atto, del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni e delle spese che il Comune dovesse sostenere per danni arrecati, dovrà costituire apposita cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (o di diverso importo in applicazione delle disposizioni di cui all'art 103 comma 1).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma secondo, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Russi. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e potrà essere svincolata solo previa emissione del certificato di regolare esecuzione. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Qualora il Comune abbia provveduto ad incamerare tutto o parte della cauzione, l'appaltatore è tenuto a ricostituire l'intero importo iniziale, nei tempi richiesti dal Comune, solo in caso di prosecuzione dell'affidamento.

ARTICOLO 21

RECESSO – CLAUSOLA DI RECESSO UNILATERALE

Il Comune di Russi si riserva la facoltà di avvalersi del diritto di recesso ai sensi dell'art. 109 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.. L'esercizio eventuale del diritto di recesso verrà preceduto da formale comunicazione del Comune di Russi, che sarà inviata alla ditta aggiudicataria con un preavviso non inferiore a 3 mesi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135, il Comune di Russi ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n.488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle

condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ARTICOLO 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione del rapporto:

- a) le mancate prestazioni del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- b) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi all'espletamento delle prestazioni;
- d) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- e) quando cede ad altri, sia direttamente che indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti il presente appalto;
- f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art.1453 e segg. Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà risarcire i danni prodotti al contraente od a terzi.

Il Comune, fatti salvi i maggiori danni, potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento della ditta aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ARTICOLO 23

DISDETTA ANTICIPATA

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questo potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione.

Verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, alla ditta aggiudicataria verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione delle prestazioni ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

ARTICOLO 24

DOMICILIO LEGALE

Qualora la ditta aggiudicataria non elegga il proprio domicilio legale in Russi, questo s'intende presso il Municipio del Comune di Russi.

ARTICOLO 25

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative al presente contratto che non possono essere composte in via amministrativa ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno devolute alla competente autorità giudiziaria ed in particolare per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente in via esclusiva, il T.A.R. per l'Emilia Romagna sede di Bologna, altrimenti il foro competente è da intendersi il Tribunale di Ravenna.

ARTICOLO 26
SPESE CONTRATTUALI

Le spese del presente atto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 27
INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER
INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 207/2010 l'esecutore del servizio deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto, per tali inadempienze accertate, sarà corrisposto direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ARTICOLO 28
INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER
INADEMPIENZA RETRIBUTIVA

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 207/2010 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore del servizio, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Decorso infruttuosamente tale termine ed ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante potrà pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. Tali pagamenti saranno provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui sopra, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ARTICOLO 29
RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto in merito alle prestazioni e ai servizi interessati. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia. La ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.

ALLEGATI:

- A) PERCORRENZE
- B) DUVRI

Allegato A "Percorrenze"

| ANDATA | | | | |
|---------------|--|--------|-------|---------------|
| N. | FERMATE | Orario | Km | |
| 1 | "RUSSI -via Faentina nord (Borgo Zampartino) | 7.15 | 0,00 | |
| 2 | GODO - via Faentina Nord (cabina) | 7.18 | 1,90 | da |
| 3 | " - Bar Nazionale | 7,19 | 2,40 | lunedì |
| 4 | " - via Faentina Nord 248 | 7,20 | 2,80 | a |
| 5 | " - via Raisa (vicino Eurocompany) | 7,22 | 3,50 | sabato |
| 6 | " - via Faentina Nord 141 | 7,25 | 4,70 | |
| 7 | RUSSI - via Vecchia Cortina (casa Pironi) | 7,31 | 7,40 | |
| 8 | " - via Vecchia Cortina, 35/1 | 7,32 | 7,80 | |
| 9 | " - via Fiumazzo (casa Cepelli) | 7,33 | 8,80 | |
| 10 | " - via Fiumazzo (incrocio via Carrarone) | 7,35 | 9,40 | |
| 11 | " - via Fiumazzo (casa Scardovi) | 7,37 | 10,30 | |
| 12 | " - via Azzali | 7,39 | 11,10 | |
| 13 | " - via Gucci | 7,40 | 11,90 | |
| 14 | " - via Faentina Sud (distributore Shell) | 7,43 | 12,60 | |
| 15 | " - via San Giovanni 17/19 | 7,44 | 12,80 | |
| 16 | " - Scuola media - Via Ungaretti (scarico) | 7,48 | 14,40 | |

| RITORNO | | | | |
|----------------|---|--------|-------|---------------|
| N. | FERMATE | Orario | Km | |
| 1 | RUSSI - via Ungaretti (Scuola Media) | 13.00 | 0.00 | |
| 2 | " - via Faentina Nord (Borgo Zampartino) | 13.04 | 2,60 | da |
| 3 | GODO - via Faentina Nord (cabina) | 13.07 | 4,60 | lunedì |
| 4 | " - Bar Nazionale | 13.08 | 5,00 | a |
| 5 | " - via Faentina Nord 248 | 13.09 | 5,50 | sabato |
| 6 | " - via Raisa (Eurocompany) | 13.11 | 6,10 | |
| 7 | " - via Faentina Nord 141 | 13.14 | 7,40 | |
| 8 | RUSSI - via Vecchia Cortina (casa Pironi) | 13.19 | 10,10 | |
| 9 | " - via Vecchia Cortina, 35/1 | 13.20 | 10,50 | |
| 10 | " - via Fiumazzo (casa Cepelli) | 13.21 | 11,50 | |
| 11 | " - via Fiumazzo (incrocio via Carrarone) | 13.22 | 12,00 | |
| 12 | " - via Fiumazzo (casa Scardovi) | 13.24 | 13,00 | |
| 13 | " - via Azzali | 13.25 | 13,90 | |
| 14 | " - via Gucci | 13.27 | 14,60 | |
| 15 | " - via Faentina Sud (distributore Shell) | 13.30 | 15,20 | |
| 16 | " - via San Giovanni 17/19 | 13.31 | 15,50 | |

COMUNE DI RUSSI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.
(Art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.)**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI RUSSI
PERIODO: 15 SETTEMBRE 2017 – 10 SETTEMBRE 2021**

Committente:COMUNE DI RUSSI.....

Azienda Appaltatrice: _____

Oggetto Appalto: Servizio di Trasporto Scolastico per studenti della scuola dell'obbligo

| | Firma | Data |
|--|------------------------|-------------|
| Datore di lavoro Committente | SERGIO RETINI | |
| Responsabile dei Lavori Committente | EMILIA EMILIANI | |
| Datore di lavoro Appaltatore, | _____ | |

Le informazioni contenute nel presente Documento devono essere confermate prima dell'inizio dei lavori congiuntamente con tutti i datori di lavoro interessati, previo apposito Sopralluogo e relativo Verbale.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

COMMITTENTE:

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Datore di lavoro | SERGIO RETINI |
| Responsabile dei Lavori | EMILIA EMILIANI |
| RSPP | |
| Referente Appalto | EMILIA EMILIANI |

AZIENDA APPALTATRICE:

| | |
|-------------------------|--|
| Datore di lavoro | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| RSPP | |
| Referente Appalto | |
| Addetti all'emergenza | |

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di Trasporto Scolastico per studenti della scuola dell'obbligo alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale allegato.

3. AMBITI DI INTERFERENZA (TEMPORALI, SPAZIALI, CICLO PRODUTTIVO) E COSTI DELLA SICUREZZA

L'attività del Committente non comporta interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, in quanto il servizio viene svolto dall'appaltatore con propri mezzi, senza la presenza di personale del committente.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari di personale appartenente a datori di lavoro diversi, si comunica che non è presente personale del Committente.

Si comunica che non risulta la necessità di adottare misure per eliminare i rischi da interferenza, in quanto le attività svolte dagli appaltatori non comportano alcun tipo di interferenza. Si ribadisce che non vi è presenza di personale del Committente.

Fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di porre in essere di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri lavoratori i cui costi sono ricompresi nei prezzi dell'appalto, **non si individuano maggiori costi per eliminazione dei rischi da interferenze.**

Nel corso del servizio in oggetto, possono essere presenti (nel caso di svolgimento delle uscite didattiche/esplorative scolastiche) insegnanti e personale delle scuole interessate.

Sulla base delle condizioni di contemporaneità sopra indicate vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

1. Caduta degli alunni o dei docenti durante gli spostamenti del mezzo dovuta a movimento non previsto del mezzo anche per causa involontarie dell'autista o posizione scorretta degli occupanti
2. Caduta o altri incidenti degli alunni o dei docenti durante la fase di salita/discesa
3. Investimento di alunni o docenti anteriormente o successivamente alle fasi di salita/discesa

Per i rischi individuati è possibile predisporre le seguenti misure di prevenzione e protezione.

- 1.1 Prima della partenza l'autista controlla che gli alunni e i docenti siano correttamente seduti. Se durante il viaggio l'autista dovesse rilevare comportamenti pericolosi da parte di docenti e alunni, è sua facoltà fermare il mezzo e richiedere che tali comportamenti cessino.
- 2.1 L'autista effettua la fermata il più possibile vicino al lato destro della strada, in aree dotate di spazio sufficiente per garantire lo stazionamento degli alunni e dei docenti fuori dall'autobus in sicurezza.
- 2.2 Durante la fase di salita/discesa l'autobus deve essere fermo e stabile e deve essere azionato il freno di stazionamento.
- 2.3 L'autista verifica, prima dell'apertura dello sportello d'ingresso, che tale operazione non comporti rischi per gli alunni e i docenti in attesa.
- 3.1 Prima dell'apertura degli sportelli per la discesa dal mezzo, l'autista controlla, per quanto di propria competenza, l'assenza di pericoli nell'area scelta per la fermata.
- 3.1 Prima della fermata del mezzo l'autista valuta se gli alunni e i docenti in attesa sono posizionati in sicurezza (alunni e docenti raccolti in un unico punto o in più punti definiti e, comunque, assenza di alunni che si muovono in maniera incontrollata nell'area di sosta), in modo da evitare potenziali investimenti. Diversamente, prima della fermata nel luogo concordato, attende che le condizioni di sicurezza siano garantite.

Per tutte le misure individuate non si prevedono specifici costi per la sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/2008, tali rischi sono stati valutati in via ricognitiva, considerando i rischi standard che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, relativi alla tipologia di prestazione. I rischi individuati e le successive misure di prevenzione e protezione ipotizzate dovranno essere integrate dal datore di lavoro presso il quale si dovrà svolgere il contratto prima dell'esecuzione dello stesso.

4. DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA

Per il suddetto servizio vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela dell'incolumità degli utenti: **il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità dei trasportati nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività del trasporto, in particolare nei momenti che precedono la salita sull'autobus, durante il trasporto, e nei momenti della discesa.**

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il servizio
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

Tutte le prescrizioni sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Inoltre la ditta assume l'obbligo di trasportare gli alunni, sotto la propria responsabilità, dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. Al momento della riconsegna gli alunni della scuola primaria devono essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di un altro adulto autorizzato. Il Comune ha l'obbligo di consegnare all'autista l'elenco degli adulti autorizzati al ritiro di ciascun bambino iscritto al servizio di trasporto. In caso di assenza dei genitori o dell'adulto autorizzato gli alunni non possono essere fatti scendere. Il mezzo proseguirà la corsa fino al termine del suo percorso ordinario.

L'autista, al termine del giro di ritorno, dovrà contattare telefonicamente i familiari e/o gli adulti delegati ed in caso di irreperibilità dovrà affidare l'alunno all'ufficio Istruzione o all'ufficio Polizia Municipale del Comune di Russi.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il figlio alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. Il Comune ha l'obbligo di consegnare all'autista una copia della suddetta dichiarazione.

La ditta ha obbligo di dotarsi di un piano di emergenza, elaborato tenendo conto:

- della tipologia dell'utenza;
- delle modalità di comunicazione con l'Ufficio Istruzione e l'Istituto Comprensivo nel caso di emergenze;
- delle modalità di comunicazione con i soccorsi esterni e gestione dei rapporti con gli utenti in caso di emergenze.

Documentazione richiesta all'impresa appaltatrice per accertarne l'idoneità tecnico - professionale

Personale dipendente

L'appaltatore comunicherà tramite l'**Allegato A**, prima dell'inizio del servizio i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento dei servizi oggetto del contratto.

L'effettuazione del servizio verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 26, comma 8) del D.Lgs. 81/08.

Diritto di controllo

Il committente potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni dei punti precedenti.

Comportamento del personale



DIVIETO DI:

- Deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale

- Fumare e assumere bevande alcoliche
- Portare animali sull'autoveicolo
- Fare schiamazzi
- Far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di abbonamento ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale



OBBLIGO DI:

- Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite dalla stazione appaltante

Allegato A

| |
|---|
| ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ' IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO DELLE OPERE OGGETTO DEL CONTRATTO |
|---|

| | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| Il sottoscritto | | | | | |
| | cognome | | | nome | |
| nato a | | | il | | |
| | Comune di nascita | provincia | | Data di nascita | |
| residente in | | | | | |
| | via – piazza | n. civico | c.a.p. | comune | |
| provinci a | | | | | |
| nella sua qualità di | | | | | |
| | telefono | codice fiscale della persona fisica | | | |
| della | | | | | |
| | qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.) | | | | |
| con sede in | | | | | |
| | via – piazza | n. civico | c.a.p. | | |
| | | | | | |
| | comune | provin cia | telefono | | |
| Partita IVA | | C.F. | | | |
| | | . | codice fiscale della società | | |
| numero di occupati | | | | | |

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che in relazione all'incarico conferito dal Committente "Amministrazione Comunale di RUSSI" relativamente al contratto di appalto Servizio di Trasporto Scolastico – PERIODO 15/09/2017-10/09/2021

saranno presenti i seguenti lavoratori:

| | Nome | Cognome | Mansione | Contratto |
|--|------|---------|----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

In Fede

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)